



STADGAR

Statut stowarzyszenia non-profit Horisont Yacht Club Stockholm z siedzibą w mieście Sztokholm. Utworzono 20 listopada 2023 r.



NOVEMBER 20, 2023
HORISONT YACHT CLUB STOCKHOLM

Contents

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1 § Misja	3
2 § Statut organizacji	3
3 § Organ decyzyjny	3
4 § Upowaznienie	3
5 § Rok rozliczeniowy.....	3
6 § Interpretacja statutu	3
7 § Klauzula arbitrażowa	4
8 § Zmiana regulaminu	4
9 § Rozwiązanie stowarzyszenia.....	4
CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA	4
10 § Członkostwo	4
11 § Opuszczenie klubu	4
12 § Wykluczenie członkostwa.....	5
13 § Prawa i obowiązki członka.....	5
ROCZNE SPOTKANIE I DODATKOWE SPOTKANIE ROCZNE	5
14 § Spotkania i zgromadzenia.....	5
15 § Propozycje spraw, które mają być rozstrzygnięte na walnym zgromadzeniu	5
16 § Prawo głosu oraz prawo do wypowiedzania się i zgłaszania propozycji na walnym zgromadzeniu	6
17 § Decyzyjność.....	6
18 § Decyzje i głosowanie	6
19 § Uprawnienia.....	6
20 § Agenda na corocznym spotkaniu.....	6
21 § Dodatkowe coroczne spotkanie	7
KOMITET WYBORCZY	8
22 § Skład, obowiązki.....	8
Audyt.....	8

23 § Rewizja	8
ZARZAD	8
24 § Skład zarządu	8
25 § Obowiązki zarządu	9
26 § Zgromadzenie, kworum i głosowanie	9
27 § Przeniesienie uprawnień decyzyjnych	9

Statut

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1 § Misja

Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie działalności o charakterze non-profit, a celem szczegółowym jest:

Działać na rzecz rozwoju żeglarstwa i działać na rzecz dobrej spójności wśród członków stowarzyszenia. Promowanie polskich i szwedzkich tradycji żeglarskich wśród członków i naszych partnerów.

2 § Statut organizacji

Stowarzyszenie tworzą osoby fizyczne, które zostały przyjęte do stowarzyszenia jako członkowie.

3 § Organ decyzyjny

Organami decyzyjnymi stowarzyszenia są walne zgromadzenie, walne zebranie nadzwyczajne i zarząd.

4 § Upowaznienie

Spółka stowarzyszenia jest podpisana przez zarząd lub, jeżeli zarząd tak postanowi, przez dwóch członków zarządu łącznie albo przez jedną lub więcej specjalnie powołanych upoważnionych osób.

5 § Rok rozliczeniowy

Rok działalności i rok rozliczeniowy stowarzyszenia obejmują okres od dnia. 01.01 do dnia 31.12

6 § Interpretacja statutu

W razie wątpliwości co do interpretacji niniejszego statutu lub wystąpienia przypadków nieprzewidzianych w statucie, sprawa zostaje przekazana na najbliższe Walne Zgromadzenie. W pilnych przypadkach sprawę może rozstrzygnąć zarząd.

7 § Klauzula arbitrażowa

Pozwy w sporach pomiędzy członkiem a stowarzyszeniem nie mogą być wnoszone do sądu powszechnego. Spór taki podlega, z wyjątkiem przypadków, gdy istnieje inne specjalne zamówienie

przepisane, rozstrzygane jest zgodnie z Ustawą o arbitrażu. Jednakże w odniesieniu do kosztów arbitrażu obowiązują następujące zasady. Każda ze stron jest za to odpowiedzialna

koszty własne oraz koszty wyznaczonego arbitra. Koszty przewodniczącego i sekretarza są dzielone równo pomiędzy strony.

8 § Zmiana regulaminu

Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały walnego zgromadzenia większością co najmniej 2/3 liczby oddanych głosów.

Propozycje zmian w statucie mogą składać na piśmie zarówno członek, jak i zarząd.

9 § Rozwiązanie stowarzyszenia

Rozwiązanie stowarzyszenia wymaga uchwały walnego zgromadzenia większością co najmniej 2/3 głosów oddanych. W decyzji o rozwiązaniu stowarzyszenia należy podać częściową informację że majątek stowarzyszenia należy wykorzystać na określone cele promujące stowarzyszenie, częściowo na dokumenty rozwiązanego stowarzyszenia itp. muszą zostać zarchiwizowane.

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

10 § Członkostwo

Stowarzyszenie jest otwarte dla wszystkich osób fizycznych. Członkowie mają obowiązek przestrzegać statutu i regulaminu stowarzyszenia. Z chwilą uiszczenia składki członkowskiej dana osoba staje się członkiem i zostaje wpisana na listę członków. Zarząd zatwierdza nowego członka na następnym posiedzeniu.

11 § Opuszczenie klubu

Członek chcący wystąpić ze stowarzyszenia musi zgłosić to zarządowi na piśmie, co oznacza, że natychmiast opuścił stowarzyszenie. Można uznać, że członek, który nie zapłacił składki członkowskiej przez dwa kolejne lata obrotowe, złożył wniosek o wystąpienie ze stowarzyszenia. Członkostwo kończy się w takim przypadku przez skreślenie osoby z listy członkowskiej.

12 § Wykluczenie członkostwa

Członek, który sprzeciwiał się działaniom lub celom towarzystwa, naruszył statut lub w inny sposób naruszył interesy towarzystwa, może zostać wykluczony przez zarząd decyzją większości.

13 § Prawa i obowiązki członka

Członek

- mają prawo uczestniczyć w zebraniach organizowanych dla członków,
- mają prawo do informacji o sprawach stowarzyszenia,
- przestrzegać statutu stowarzyszenia i decyzji organów stowarzyszenia,
- nie przysługuje mu udział w majątku lub majątku stowarzyszenia po rozwiązaniu stowarzyszenia,
- musi opłacić składkę członkowską najpóźniej do 31.04 oraz wszelkie inne opłaty ustalone przez stowarzyszenie,
- niezapłacenie składki członkowskiej w powyższym terminie powoduje utratę przez członka prawa do wszystkich świadczeń członkowskich za bieżący rok.

ROCZNE SPOTKANIE i DODATKOWE SPOTKANIE ROCZNE

14 § Spotkania i zgromadzenia

Walne zgromadzenie, które jest najwyższym organem decyzyjnym stowarzyszenia, odbywa się przed końcem kwietnia w terminie i miejscu określonym przez zarząd. Zawiadomienie o walnym zgromadzeniu musi zostać przesłane członkom przez zarząd nie później niż na trzy tygodnie przed zgromadzeniem lub ogłoszone w lokalnej prasie. Jeżeli został złożony wniosek dotyczący zmiany statutu, zamknięcia lub połączenia stowarzyszenia z innym stowarzyszeniem lub innej sprawy o istotnym znaczeniu dla stowarzyszenia lub jego członków, należy to zaznaczyć w zawiadomieniu. Sprawozdania z działalności i administracji, sprawozdania audytorów, biznes plan wraz z budżetem oraz propozycje i otrzymane wnioski zarządu wraz z opinią zarządu muszą być udostępnione członkom nie później niż na tydzień przed walnym zgromadzeniem. W wezwaniu należy wskazać, gdzie te dokumenty są dostępne.

15 § Propozycje spraw, które mają być rozstrzygnięte na walnym zgromadzeniu

Zarówno członkowie, jak i zarząd mogą składać propozycje do rozpatrzenia na walnym zgromadzeniu. Propozycje członków muszą wpłynąć do zarządu nie później niż cztery tygodnie przed corocznym zgromadzeniem.

16 § Prawo głosu oraz prawo do wypowiedania się i zgłaszania propozycji na walnym zgromadzeniu

Prawo głosu na zgromadzeniu mają członkowie, którzy opłacili składki członkowskie i ukończyli 18 lat w roku zgromadzenia. Głosować można za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty lub przez pełnomocnika. Członkowie nie posiadający prawa głosu mają prawo zabierać głos i zgłaszać propozycje na posiedzeniu. Nowi członkowie uzyskują prawo głosu po 6 miesiącach członkostwa w klubie.

17 § Decyzyjność

Posiedzenie ma charakter uchwałodawczy w zakresie liczby członków uprawnionych do głosowania obecnych na posiedzeniu.

18 § Decyzje i głosowanie

Decyzje zapadają przez aklamację lub, na żądanie, po głosowaniu. Z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 8, akapit pierwszy i § 9, wszystkie kwestie rozstrzygane są zwykłą większością głosów. Większość zwykła może być bezwzględna lub względna. O wyborach decyduje względna większość. Większość względna oznacza, że wybrana (wybrana) zostaje osoba(y), która(e) uzyskała(a) największą liczbę głosów, niezależnie od tego, jak te głosy odnoszą się do liczby głosów oddanych. Decyzje w sprawach innych niż wybory wymagają większości bezwzględnej, czyli ponad połowy oddanych głosów. Głosowanie odbywa się jawnie. Jeżeli jednak członek uprawniony do głosowania tego zażąda, wybory należy zakończyć. W przypadku głosowania nie dotyczącego wyboru, w przypadku równej liczby głosów, stosuje się propozycję popartą przez przewodniczącego na posiedzeniu, jeżeli przewodniczący jest uprawniony do głosowania. Jeżeli przewodniczący nie ma prawa głosu, decyduje loteria. W przypadku wyborów, w przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga losowanie. Decyzje potwierdzane są uderzeniami **młotka**.

19 § Uprawnienia

W wyborach do zarządu i komisji wyborczej uprawniony jest członek stowarzyszenia z prawem głosu. Jednakże pracownik stowarzyszenia nie może być wybrany na członka zarządu, komisji wyborczej ani audytora stowarzyszenia.

20 § Agenda na corocznym spotkaniu

Na corocznym zgromadzeniu należy zająć się i zapisać następujące kwestie:

1. Ustalenie listy do głosowania na posiedzeniu. (kto ma prawo głosu)
2. Wybór przewodniczącego i sekretarza zgromadzenia.
3. Wybór protokołu i licznika głosów.
4. Zapytaj, czy spotkanie zostało prawidłowo ogłoszone.
5. Ustalenie porządku obrad.
6. Sprawozdanie Zarządu za ostatni rok obrotowy,
7. Sprawozdanie Zarządu (bilans i rachunek zysków i strat) za ostatni rok obrotowy.
8. Sprawozdanie audytora dotyczące zarządzania zarządem za ostatni rok obrotowy/obrotowy.
9. Pytanie o absolutorium z odpowiedzialności zarządu za okres objęty audytem.
10. Ustalanie składek członkowskich.
11. Ustalenie biznesplanu i opracowanie budżetu na nadchodzący rok biznesowy/fiskalny.
12. Rozpatrzenie wniosku zarządu i wniosków otrzymanych w terminie.
13. Wybór
 - a) prezes stowarzyszenia na okres 2 lat;
 - b) 6 członków zarządu na okres jednego roku.
 - c) 2 członków komisji wyborczej na okres jednego roku, z których jeden zostaje powołany na przewodniczącego;

Na dorocznym zgromadzeniu nie można podejmować żadnych decyzji poza tym, co jest zawarte w zawiadomieniu.

21 § Dodatkowe coroczne spotkanie

Zarząd może zwołać członków na dodatkowe doroczne zebranie. Zarząd ma obowiązek zwołania dodatkowego dorocznego zebrania na żądanie audytora lub co najmniej 50% członków stowarzyszenia z prawem głosu. Żądanie takie musi zostać złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie żądania. Jeżeli zarząd otrzyma wniosek o zwołanie dodatkowego dorocznego zgromadzenia, musi w ciągu 14 dni ogłosić, że takie posiedzenie odbędzie się w ciągu dwóch miesięcy od otrzymania wniosku. Zawiadomienie z proponowanym porządkiem obrad nadzwyczajnego dorocznego zgromadzenia należy przestać członkom nie później niż na siedem dni przed zgromadzeniem lub ogłosić w tym samym czasie w prasie lokalnej. Ponadto ogłoszenie z proponowanym porządkiem obrad należy wywiesić w siedzibie stowarzyszenia lub w innym dogodnym miejscu. Jeżeli zarząd nie zwoła lub nie zwoła nadzwyczajnego dorocznego zgromadzenia, osoby, które złożyły

wniosek, mogą podjąć działania zgodnie z poprzednim paragrafem. Na nadzwyczajnym dorocznym zgromadzeniu można rozpatrywać jedynie sprawę, która doprowadziła do zgromadzenia. Jeśli chodzi o prawo do głosowania na nadzwyczajnym dorocznym zgromadzeniu i kworum na takim zgromadzeniu, zastosowanie mają postanowienia § 16 i § 17.

KOMITET WYBORCZY

22 § Skład, obowiązki

Komisja ds. nominacji składa się z przewodniczącego i 2 innych członków wybieranych na dorocznym zgromadzeniu. Komisja wyborcza zbiera się, gdy tak postanowi przewodniczący lub co najmniej połowa jej członków. Nie później niż na 4 tygodnie przed walnym zebraniem komisja wyborcza zwraca się z zapytaniem do tych, których kadencja upływa z chwilą zakończenia zgromadzenia, czy chcą kandydować na kolejną kadencję. Nie później niż na 2 tygodnie przed walnym zgromadzeniem komisja wyborcza jest obowiązana powiadomić członków uprawnionych do głosowania o swojej propozycji.

Audyt

23 § Rewizja

Audytorzy mają prawo do ciągłego uczestniczenia w sprawozdaniach stowarzyszenia, dorocznych zebraniach, protokołach zarządu i innych dokumentach. Biegły rewident nie uczestniczy regularnie w posiedzeniach zarządu. Sprawozdania stowarzyszenia muszą być dostępne audytorom nie później niż na miesiąc przed corocznym zgromadzeniem. Audytorzy muszą dokonać przeglądu administracji i rachunków zarządu za ostatni rok operacyjny i finansowy oraz przedłożyć zarządowi raport z audytu nie później niż 14 dni przed corocznym zgromadzeniem.

ZARZĄD

24 § Skład zarządu

Zarząd składa się z przewodniczącego i 6 innych członków. Zarząd powinien składać się z kobiet i mężczyzn. Zarząd powołuje 1 wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i inne osoby kierownicze w miarę potrzeb. W przypadku niemożności przybycia członka, jego zastępca obejmuje obowiązki zgodnie z kolejnością rotacji ustaloną na dorocznym zgromadzeniu. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka przed upływem kadencji, jego miejsce zajmuje zastępca według tego samego porządku na okres do nadchodzącego corocznego spotkania. Zarząd może powołać osobę na członka pomocniczego. Członek taki nie ma prawa głosu, może jednak, po decyzji Zarządu, otrzymać prawo wypowiedzania się i zgłaszania propozycji. Na stanowisko w zarządzie może zostać powołany adiunkt.

25 § Obowiązki zarządu

Jeżeli walne zgromadzenie nie jest zwołane, organem stanowiącym stowarzyszenia jest zarząd i odpowiada on za sprawy stowarzyszenia. Zarząd ma obowiązek – w ramach niniejszego statutu – odpowiadać za działalność stowarzyszenia zgodnie z ustalonymi planami i dbać o interesy członków. Zarząd jest w szczególności odpowiedzialny za

- zapewnia przestrzeganie prawa i obowiązujących zasad obowiązujących stowarzyszenie,
- wykonywać decyzje podjęte na walnym zgromadzeniu,
- planować, kierować i rozdzielać pracę wewnątrz stowarzyszenia,
- odpowiadać i zarządzać funduszami stowarzyszenia,
- dostarczać audytorom sprawozdania finansowe itp. zgodnie z § 23, oraz
- przygotować coroczne spotkanie.

26 § Zgromadzenie, kworum i głosowanie

Zarząd zbiera się na wezwanie przewodniczącego lub na wniosek co najmniej połowy członków. Zarząd podejmuje decyzje po zwołaniu wszystkich członków i obecności co najmniej połowy jego liczby. W przypadku wszystkich decyzji wymagana jest zgoda co najmniej połowy wszystkich członków zarządu na daną decyzję. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego. Głosowanie nie może odbywać się przez pełnomocnika. W pilnych przypadkach przewodniczący może postanowić, że sprawa zostanie rozstrzygnięta w drodze głosowania pisemnego lub na posiedzeniu telefonicznym. Jeżeli protokół nadzwyczajny nie zostanie sporządzony, decyzja taka musi zostać doręczona na następnym posiedzeniu. Z posiedzenia należy spisać protokół. Protokół musi zostać skorygowany przez przewodniczącego spotkania i przez specjalnie wyznaczonego księgowego. Zdania odrębne należy odnotować w protokole.

27 § Przeniesienie uprawnień decyzyjnych

Zarząd może przenieść swoje uprawnienia decyzyjne w poszczególnych sprawach lub w określonych grupach spraw na sekcję, komisję lub inny organ albo na pojedynczego członka lub pracownika. Osoba, która podjęła decyzję na podstawie upoważnienia zgodnie z poprzednim akapitem, musi na bieżąco informować o tym zarząd.